

**تنظيم**  
**معرض منتجون**  
**للمستثمرين من المنزل**

الأسس المرجعية ونطاق العمل

Producers Exhibition

أكتوبر ٢٠١٣

## مقدمة

تعترم الغرفة التجارية الصناعية بالرياض ممثلة بمركز الرياض لتنمية الاعمال الصغيرة والمتوسطة تنظيم وإقامة معرض عدد ٦ دورات لمعرض منتجون للمستثمرات من المنزل في خلال ثلاث سنوات بعد النجاح الكبير الذي حققه في دورته الاولى وذلك خلال الفترة ٢٣/١١/١٤٣٤هـ إلى ٢٩/١١/١٤٣٤هـ الموافق ٢٩/٩/٢٠١٣م إلى ٥/١٠/٢٠١٣م بمركز الرياض الدولي للمعارض والمؤتمرات.

ويأتي تبني الغرفة التجارية الصناعية بالرياض لمعرض منتجون كجزء من مسؤوليتها تجاه المجتمع و وقد اثبتت المرأة السعودية جدارتها وكفاءتها في كل ما يسند إليها من مهام وأعمال واستعدادها التام لدخول كافة المجالات التي تخدمها والتي تسهم في دفع عجلة التنمية الاقتصادية متى ما توافرت البيئة المناسبة للعمل، التي تعد أكبر حافز لدخول السيدات السعوديات لمجالات العمل سواء كان في القطاع العام أو القطاع الخاص . ولقد أكدت حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله - هذا التوجه بدعم الأسر المنتجة في المملكة متمثلاً ذلك في صدور الأمر الملكي (رقم أ/١٢١) وتاريخ ٢/٧/١٤٣٢هـ . ثم جاء القرار الذي صدر بتوجيه صاحب السمو الملكي الأمير الدكتور منصور بن متعب بن عبدالعزيز وزير الشؤون البلدية والقروية لجميع الأمانات بشأن ترخيص العمل في المنزل. وهو قرار حيوي هام من المتوقع أن يشمل أكثر من ٥٠ نشاطاً وعملاً مناسباً للمرأة من منزلها، وسيشجع النساء على الابتكاروهن في منازلهن والمنافسة على الابداع وسيدعم الأسر المنتجة ويحفز على زيادة الانتاجية وتفعيل دور أفراد المجتمع فيما ينفعهم، كما يساعد على تطور الصناعات اليدوية والحرفية.

## الهدف من المشروع

إقامة ٦ دورات (دورتين لكل سنة ميلادية) لمعرض منتجون للمستثمرات من المنزل والذي يوفر للمستثمرات من المنزل مكان لعرض وتسويق منتجاتهم وخدماتهم ، والمساهمة في انتشارها محلياً ودولياً وتعزيز ريادة الأعمال ليكون الاستثمار من المنزل رافداً اقتصادياً ، وإتاحة الفرصة لهم للقاء الجهات التنظيمية والتدريبية والداعمة.

## تصنيف الجهات المشاركة بالمعرض

المشاركة بمقابل مادي (على سبيل المثال وليس الحصر)		المشاركة المجانية
رائدات الاعمال بسجل تجاري		الجمعيات المتخصصة
الشركة الراعية والمانحة	الصندوق الخيري الاجتماعي	الوزارات ذات العلاقة
الجهات الممولة	باب رزق جميل	أمانة مدينة الرياض
الجهات التدريبية	البنك السعودي للتسليف	
الجهات الخدمية ذات العلاقة	برنامج ريادة	مجلس الغرف السعودية
البنوك التجارية	جمعية الثقافة والفنون	الهيئة العامة للسياحة والآثار (البرنامج الوطني لتنمية الحرف والصناعات اليدوية)
سفارات الدول ذات التجارب الناجحة	بقية الجهات الغير ربحية	

المستثمرات من  
المنزل  
والأسر السعودية  
المنتجة

## الموعد

سيتم تزويد المنظم بموعد كل معرض بفترة ثلاث شهور قبل اقامته

## المكان

مركز الرياض الدولي للمعارض والمؤتمرات بمدينة الرياض ، او مكان اخر تحدده غرفة الرياض

## فئات الحضور

كبار الشخصيات - رجال الأعمال - سيدات الأعمال - محاسبين - ضاحك - الجمهور العام من المواطنين والمقيمين - الإعلاميين - الإعلاميات - الجهات الحكومية ذات العلاقة - السفارات - منسوبي الشركات المتخصصة في الدعم والتمويل وبرامج المسؤولية الاجتماعية.

## عدد الزوار المتوقع

(٥٠٠,٠٠٠) شخص (خمسمائة ألف شخص كحد أدنى متوقع). وسيكون المعرض مفتوح للجميع. او حسب ما تقرره غرفة الرياض.

## الشخصيات الرعاية

صاحب السمو الملكي الأمير خالد بن بندر بن عبدالعزيز آل سعود - أمير منطقة الرياض أو أحد الشخصيات القيادية.

### أجنحة المعرض:

١. أجنحة المستثمرات من المنزل والاسر المنتجة لا تقل عن (٦٠٠ جناح تمنح مجاناً).
٢. قسم نسائي للمستثمرات من المنزل
٣. منطقة مركزية جاذبة مجهزة وأماكن للجلوس.
٤. أجنحة القطاعات والشركات ذات العلاقة بدعم وتمويل المشروعات الصغيرة.
٥. أجنحة قطاعات التدريب الحكومية وشركات التدريب والتطوير.
٦. أجنحة شركات الخدمات ذات العلاقة.
٧. جناح الضيافة لكبار الشخصيات حسب الحاجة.
٨. أجنحة الرعاية والداعمين.
٩. جناح الغرفة التجارية مجاني بمساحة لا تقل عن مائة متر مربع.
١٠. استديو

١١. مركز اعلامي

١٢. مسرح عروض الازياء وفق اعلى المواصفات ليشمل كواليس وغرف تبديل ملابس وباك دروب ارتفاع ٦ امتار بعرض ١٥ متر مع رن وي بعرض مترين وطول ١٢ متر وارتفاع متر عن الأرض ويكون ضمن القسم النسائي المغلق ومجهز بالاضاءة والصوت والشاشات عدد ٢ (٣\*٤) مع عدد ٢٠٠ كرسي .

١٣. عربات عرض للمشاركات ( خشب مقاس ٢م × ١م مصممة خصيصا للمعرض بشعار المهرجان ) ولاتقل عن ٦٠ عربة وان يكون بداخلها مكان للتخزين ومجهزة بقفل لمن ترغب بتخزين بضاعتها بالإضافة الى ترقيم جميع العربات بشكل واضح وإضافتها في الدليل التعريفي للمعرض

### نطاق عمل الشركة المعنية بتنفيذ المعرض:

إن العمل المطلوب تنفيذه يشمل تنظيم وإقامة المعرض لمدة ٦ دورات يتم تحديدها من قبل الغرفة التجارية الصناعية بالرياض وتشمل مسؤولياتها القيام بأعمال التصميم والتخطيط والتسويق والتنفيذ لجميع الأعمال المتفق عليها لإخراج المعرض والفعاليات المصاحبة وفق المعايير والمواصفات العالمية.

وبذلك سوف يكون نطاق العمل الموكل للشركة المنفذة:

أولاً: خدمات التصميم والتنفيذ:

ويشمل قيام الشركة المنفذة بما يلي:

- تصميم وتنفيذ ثيم موحد ومتكامل للمعرض ضمن الهوية البصرية المعتمده.
- التصميم والتنفيذ الهندسي لتوزيع مساحات المعرض والمداخل والهوية العامة مع ممرات لاتقل عن ٤ متر.
- تصميم وتنفيذ كامل مساحات وأجنحة المعرض.
- تصميم المسرح الخاص بحفل الافتتاح والحفل الختامي وعرض الازياء واللوحات الداخلية والخارجية والمطبوعات
- تصاميم الاعلانات والحملة الاعلانية
- تعتمد كافة التصاميم من الغرفة التجارية قبل تنفيذها.
- كافة الشعارات والتصاميم المعتمدة والخاصة بالمعرض تؤول ملكيتها للغرفة.

## ثانياً: التسويق وجلب الرعاية والداعمين:

ويشمل قيام الشركة المنفذة بمايلي:

- إعداد الكراسة التسويقية لجلب رعااه وداعمين للمعرض .
- إعداد قوائم بأسماء الشركات والجهات المقترحة لرعاية الحدث أو العرض فيه.
- تقديم تصور حول آلية الاتفاق مع الرعاية والعارضين على اختلاف فئاتهم وتحمل كافة المسئوليات والموجبات لهذا الاتفاق.
- تقديم خطة زمنية لاستقطاب الرعاية ومعايير التصنيف المعتمدة والمزايا التي ستقدم لكل فئة.
- التسويق وجلب الرعاية وتأجير مساحات المعرض.
- إعداد المطبوعات التالية: الحقيبة التسويقية كتيب الرعاية ، عقود الرعاية والتأجير وأوراق المعرض الرسمية - السندات - الاظرف - فولدر - نوت بوك بعدد ٥٠٠ لكل واحدة
- ٣٠٠٠ بطاقة دعوة لكبار الشخصيات لحضور حفل الافتتاح و٣٥٠٠٠ بطاقة دعوة لزيارة المعرض في اليوم الأول. وتوفير حساب رسائل قصيرة للجوال بعدد مائة وخمسون الف رسالة لكل دورة معرض.
- طباعة نسخ من تقرير المعرض الاول وتقديمه للرعاية المستهدفين
- تقوم الغرفة باعتماد وتوقيع خطابات طلب الرعاية والمشاركة التي تقوم الشركة باعدادها

## ثالثاً: تصميم وإنتاج المواد الإعلانية والمطبوعات:

ويشمل قيام الشركة المنفذة بمايلي:

- وضع جدول زمني للتصميم والتنفيذ.
- وضع الخطة الإعلانية والترويجية المقترحة بكافة جوانبها (BTL + ATL).
- تصميم كافة مواد الحملة الإعلانية.
- التصميم والطباعة للمطبوعات اللازمة لـ (الملفات - الكتيبات - المطويات - المظاريف - شهادات الشكر واغلفتها- الاستبيانات بأنواعها) على أن تحتوي على شعار الغرفة والمعرض.
- تصميم وتنفيذ ٥٠ درع تكريم (كريستال / خشب) و ٢٠٠٠ شهادة شكر بالغللاف الخاص بها.
- تنفيذ كافة مواد الـ (BTL) مع إرفاق بيان مفصل لها مع هذا عرض الأسعار المقدم.

- تجهيز العرض المرئي الخاص بحفل الافتتاح و اخر لحفل الختام.
- تصميم وتنفيذ جميع اللوحات الترحيبية والإرشادية اللازمة للمعرض ، إعلان الموبي ، بنرات.
- تصميم وتنفيذ عدد ٥٠ لوحة دانقلمر (٢×٥ متر) معلقة داخل المعرض بالإضافة إلى لوحات ستاند لتعزيز هوية المعرض تكون موزعة داخل المعرض.
- انتاج اعلان تلفزيوني واذاعي .
- تصميم وانتاج بنرات ودعوات الكترونية تصميم وطباعة بوستر لاصق ٧٠×٥٠ عدد ٢٠٠٠
- الاعداد والتجهيز لعدد(٢) مؤتمر الصحفي وللمركز الاعلامي بما يشمل اعداد وتنفيذ دعوات الاعلاميين وتجهيز الباك دروب واعداد البيان الصحفي.
- شاشات الكترونية داخل المعرض تعريفية ولعرض فلم ومعلومات المعرض بعدد ٤ شاشات
- لوحات ارشادية داخلية
- بروشور تعريفية لكبار الزوار يرسل مع الدعوات بعدد ٤٠٠٠ نسخة
- فليرات تعريفية A4 للجمهور بعدد ١٠٠٠٠٠٠ نسخة
- رول اب تسويقي عن المعرض بعدد ٥٠ يوزع على الجامعات والمراكز النسائية مقاس ٢٠٠×١٢٠سم
- اكياس لزوار المعرض تحمل شعار وثيم المعرض ٢مقاس كبير وصغير وبكمية لاتقل عن ٢ طن
- فليتر تعريفية لحفل الختام النسائي مع برنامج الحفل لحفلي الافتتاح والختام
- استكرات بهوية المهرجان (ثيم) المهرجان تحمل عبارات وصور وتعريفات عن المعرض
- تركيب على استاندات العرض في الممرات الرئيسية وبكمية لاتقل عن ٢١٠٠٠م
- لوحات بنر خارجية وداخلية ضمن مركز المعارض تشمل كامل البوابات الخارجية للمعرض والحفل و مداخل القاعات كاملة.
- لوحات بنر مع اطار (fram) على اعمدة الانارة بطول ٦م اربع اوجه وبعدهد ٤٥ عمود موزعة ضمن اعمدة الانارة للمواقف الخارجية
- لوحات ترحيبية عند مدخل راعي الحفل ومدخل الرجال ومدخل القسم النسائي المؤدية لقاعة الحفل
- لوحات ارشادية وتعريفية ولوحات ستاند طولية ٢ متر ضمن منطقة الحفل وكاونترات التسجيل بعدد اجمالي لا يقل عن ٣٥

- طباعة كروت (بزنس كارد) لجميع المشاركات في المعرض وبعده ٥٠٠ نسخة لكل مشاركة وبعده لا يقل عن ٦٠٠ مشاركة .
- طباعة وتنفيذ باجات للمنظمين والمشاركات والاعلاميين والزوار وكروت المواقف

#### رابعاً: تصميم وتنفيذ برنامج الافتتاح والتكريم والحفل الختامي:

ويشمل قيام الشركة المنفذة بالمهام التالية:

إعداد وتنفيذ- حفل الافتتاح باستخدام أحدث التقنيات - لتدشين المعرض وذلك ضمن القاعة الرئيسية لاحتفالات ( auditorium ) بحضور الشخصية الشرفية الراحية للحدث وكبار المدعوين بحيث يشتمل على :

- اعمال الديكور الخاص لكامل خلفية المسرح والشاشات عالية الدقة للمسرح
- اعمال الاضاءة بطريقة احترافية متحركة مع توفير نظام صوتي متكامل
- فرش كامل ارضية المسرح والمنطقة الامامية
- كراسي للمتحدثين على المنصة الرئيسية
- بوديوم بتصميم خاص بهوية الحفل (ثيم)
- فواصل ملتيميديا ابداعية اثناء القاء الكلمات والتكريم
- اخراج تلفزيوني لكامل الحفل
- فلم قصير عن المعرض وأهدافه وأهم ما تم فيه ويتم انتاجه من قبل الشركة مع اعداد تنسيق الكلمات وتكريم الرعاية والمشاركين شامل التصوير
- درع فاخر لراعي الحفل
- مطبوعات وهدايا تذكارية للحضور
- توفير الازهار الطبيعية لحفل الافتتاح والحفل الختامي في المعرض بالإضافة الى توزيع اللورد الطبيعي بشكل جمالي في انحاء المعرض
- توفير ترجمة مباشرة مع اجهزة الترجمة ( عدد لا يقل عن ١٠٠ جهاز ) في حفل الافتتاح والختامي
- توفير عدد (٢) مترجم ومترجمة لمرافقة الوفود في حال الحاجة
- كاميرات احترافية لتوثيق الحفل والاخراج الفني وامكانية بث الاشارة التلفزيونية للقنوات التلفزيونية للنقل المباشر
- بث الحفل على الموقع الرسمي للمعرض ( مباشر )

- مراسم قص الشريط بطريقة إبداعية وتجهيز منصة للتصريح الصحفي - وإعداد برنامج الحفل واللقاء الصحفي.
- أعمال الاضاءة للممرات الرئيسية المؤدية للصالات في مركز المعارض
- حواجز فندقية وبساط احمر للممر المؤدي بين القاعة ومركز المعارض
- توفير عدد ١٦ من المنظمين للمساهمة في تنظيم اعمال الحفل
- توفير الامن اللازم
- القيام بكافة تجهيزات الحفل الختامي كما في حفل الافتتاح بحضور شخصية نسائية راعيه خلال اليوم الاخير من المعرض.كالتالي
- اعمال الديكور الخاص لكامل خلفية المسرح والشاشات عالية الدقة للمسرح
- اعمال الاضاءة بطريقة احترافية متحركة مع توفير نظام صوتي متكامل
- فرش كامل ارضية المسرح والمنطقة الامامية
- كراسي للمتحدثين على المنصة الرئيسية
- بوديوم بتصميم خاص بهوية الحفل (ثيم)
- فواصل إعلامية ابداعية اثناء القاء الكلمات والتكريم

#### خامساً : تنظيم وتوجيه الدعوات:

ويشمل قيام الشركة المنفذة بالمهام التالية:

- المساهمة في إعداد خطة زمنية بكافة الدعوات مع الغرفة التجارية الصناعية بالرياض
- المساهمة في تحديد وتصنيف قوائم المدعوين للافتتاح والمعرض.
- تنفيذ بطاقات الدعوة بشكل (بكج) يحتوي على الدعوة والبرنامج والوصف مصمم ومخرج بطريقة فاخرة بما لا يقل عن (٣٠٠٠) بطاقة دعوة لكبار المدعوين.
- توزيع (٣٠٠٠) بوستر إعلاني للمعرض في مختلف الجهات الحكومية والأسواق والجمعيات الخيرية والمدارس والكليات والجامعات النسائية.
- إعداد آلية إرسال الدعوات (التوصيل المباشر، شركات خدمات البريد السريع، الاتصال المباشر، الرسائل الهاتفية القصيرة، الفاكس، والبريد الإلكتروني) مع الأخذ في الاعتبار أهمية الوصول للشرائح المستهدفة.
- توزيع بطاقات الدعوة حسب ما تطلبه الغرفة من الشركة .
- تنسيق أعمال مخاطبة المدارس والجامعات لتنظيم زيارات الطلبة والطالبات للمعرض خلال الفترة الصباحية وجدولة الزيارات.

- إدارة ومتابعة وتنسيق أعمال الاستقبال والترحيب بكافة الزوار وتفعيل خدمة كاونترات (أسألني) مع توزيع نماذج التقييم وجمعها وتوزيع المطبوعات.
- توزيع مخطط إرشادي لأجنحة المعرض لتلبية استفسارات الزوار عن مواقع الأجنحة بما لا يقل عن عدد الزوار المتوقع طيلة أيام المعرض.

#### سادساً : تنظيم وإدارة الجوانب الإعلانية والإعلامية:

ويشمل قيام الشركة المنفذة بالمهام التالية:

1. تشغيل المركز الإعلامي الموجود بمقر المعرض وذلك بتوفير جميع الوسائل له.
  2. تقديم الدعم الإعلامي الكافي للمركز الإعلامي (دعوة الإعلاميين واستقبالهم - توفير محرر - مصور - مترجم).
  3. أعداد المواد الإعلامية وإجازتها من الغرفة قبل النشر.
  4. إعداد أخبار وتقارير ولقاءات صحفية تنشر أسبوعياً بعد إجازتها من الغرفة .
  5. تقديم خطة عمل زمنية للحملة الإعلامية للمعرض (وسائل مقروءة ومرئية ومسموعة) وذلك من خلال الآتي:
- التنسيق مع القنوات التلفزيونية والإذاعية للتغطية وإعداد مواد مختلفة ولقاءات عن المعرض.
  - إنتاج فيلم قصير عن المستثمرات من المنزل بجودة عالية يعرض خلال المعرض وتوزيعه على محطات التلفزيون.

#### سابعاً: تنظيم وإدارة تسجيل المشاركات في المعرض:

بعد توقيع العقد مباشرة الى بعد انتهاء المعرض بأسبوعين تلتزم الشركة بتوفير الكوادر النسائية المؤهلة وفقاً للتفصيل الآتي:

1. عدد (٤) موظفات لعمل الاتصالات بالمستثمرات من المنزل وترتيب مشاركتهم وتسجيلهم وجمع حصر بياناتهم وفرزها وتصنيفها وإدخالها في قواعد بيانات المستثمرات من المنزل مع توفير وترتيب عمل المقابلات للمتقدمات للمشاركة بالمعرض وتصوير منتجاتهم بطريقة احترافية ،

2. تأمين عدد (٤) جهاز كمبيوتر لهذا الغرض

٣. ان يتم اختيار جميع الموظفين وتحديد مقر عملهم من قبل مركز الرياض لتنمية الاعمال الصغيرة والمتوسطة .

٤. مشرفة عامة (ضابطة اتصال مع الشركة المنفذة) بدوام جزئي.

#### أثناء الحدث:

١. توفير متطلبات المستثمرات المشاركة في الأجنحة التي سيتم حصرها أثناء المقابلات (طاولات / كراسي/ تمديدات كهرباء).

٢. عدد (٦) مشرفات قاعة لكل قاعة مشرفة أيام العرض.

٣. متعاونات بعدد ٥٥ خلال أيام المعرض (علاقات المشتركات) مع الزي الخاص

٤. حارسات أمن بعدد ٦ سيدات للقسم النسائي كافة أيام المعرض وعدد ١٥ حارس امن لبقية اجزاء المعرض

٥. عاملات ٤ للقسم النسائي و ٤ لدورات مياه السيدات في قسم العوائل وعمال نظافة بعدد ١٠ عمال لقسم المأكولات و ١٠ لبقية القاعات كافة أيام المعرض مع توفير لباس خاص .

٦. التنسيق مع حراس الأمن لتأمين دخول بضائع المشاركين لقاعة المعرض.

٧. متابعة جميع الأمور المتعلقة بالمشاركين وتلبية احتياجاتهم.

٨. توفير فريق متعاونات للعمل مع مديرة المعرض للإشراف الدوري على أركان المشاركات للتأكد من أن جميع الأنشطة نظامية ومتوافقة مع العقد المنفق عليه.

٩. تصميم نموذج استبيان خاص بالمشاركات لغرض تقييم مستوى المعرض وتوزيعه وجمعه وتفريغه.

١٠. ملاحظة هامة : (جميع العاملات والمشاركات سعوديات) وتتم الموافقة المسبقة لمركز الرياض لتنمية الاعمال الصغيرة والمتوسطة على جميع طاقم المنظم والمتعاونين والمتطوعين

## Producers Exhibition

#### ثامناً: تنفيذ المعرض:

يقام المعرض في مركز الرياض الدولي للمؤتمرات والمعارض بمدينة الرياض او في مكان تحدده غرفة الرياض بحيث تكون مهام الشركة المنفذة كالتالي:

• وضع جدول زمني للتنفيذ وخطة التواصل مع كافة مراحل وفرق المشروع.

بناء منصات عرض للمشاركات من المستثمرات من المنزل بعدد لا يقل عن ٦٠٠ منصة بمساحات تتراوح من ٦ إلى ١٢ متر مربع منها ١٨٠ منصة معزولة في مكان مخصص فقط للحضور النسائي او حسب ما يوجهه به مركز الرياض لتنمية الاعمال الصغيرة والمتوسطة

- توريد وتركيب قواطع أجنحة جديدة ومتطورة سهلة التركيب والإزالة ومنصات صغيرة بمقاس ٤×٣ م ٢ و ٣/٢ م لكل جناح وتهيئة كل جناح بمواد عرض مناسبة:
- ١. بنش (على شكل مدرج) لتسهيل وصول العارض للسلعة وتقديمها للعميل بعدد ١٠ أرفف مع طاولات عرض ملائمة وكراسي غير مستهلكة المظهر.
- ٢. عربات عرض للمشاركات بعدد ٦٠ عربية
- ٣. إضاءة عدد ٦ كشافات ذات ديكور مقبول.
- ٤. موكيت جديد للأرضية للأجنحة والممرات.
- ٥. تنفيذ ديكورات داخلية وجلسات بما لا يقل عن ٢٠٠ جلسة ضمن الممرات الرئيسية للمعرض
- ٦. تنفيذ مسرح لفعاليات عروض الازياء
- ٧. تنفيذ الاستديو للفتوات التلفزيونية
- ٨. تصميم وتنفيذ لوحة سكر بكامل الالوان باسم العارضة باللغة العربية مع رقم الجناح (ولون النشاط).
- ٩. تقسيم المعرض وفقا للأنشطة التي تطلبها الغرفة من المنظم
- تنفيذ وإدارة عملية التركيب خلال الفترة المقررة من - وحتى - من الساعة ٧ صباحاً وحتى الساعة ١٢ مساءً يومياً والالتزام التام بكافة اشتراطات مركز الرياض للمعارض والمؤتمرات.
- تسليم المواقع المحددة للعارضين من رعاة وجهات الحكومية وشركات في الموعد المحدد وقبل بدء المعرض بوقت كافي للترتيب والتنظيم .
- تصميم وتنفيذ منطقة مركزية وتجمع في المعرض ويراعى فيها كامل اشتراطات الجهات المسؤولة.
- تقسيم وفرش كامل المعرض.
- كاونتر تسجيل للمعرض بكامل التجهيزات والاعداد المناسبة لضمان انسيابية الدخول
- تنفيذ كامل اللوحات الإرشادية للمعرض والممرات والبوابات الداخلية والخارجية وفق أعلى المواصفات المستخدمة لمثل هذا الحجم من المعارض جودة وكمية.
- تصميم وتنفيذ عدد ٣٥ لوحة ستاند كوركييتد تحمل عبارات وحكم ملهمة للحضور حول أهمية الفرد المنتج.
- توفير أفراد الأمن داخل المعرض خلال أيام التركيب والعرض والفك وعلى مدى ٢٤ ساعة بالأعداد المناسبة التي تضمن أمن كافة المعارضات وتنظيم الدخول والانتشار داخل المعرض (يتم الاتفاق على العدد مع مركز الرياض لتنمية الاعمال الصغيرة والمتوسطة).

- توفير النظافة للمعرض أثناء فترة العرض وبأعداد مناسبة تضمن النظافة الدائمة للمعرض (ويشترط قبول الغرفة للعدد).
- يتوقع من الشركة المتقدمة الحصول على مخططات الموقع ودراسة المداخل والمخارج والمصاعد ومواقف السيارات واقتراح المنافذ إلى مكان المعرض وتحديد المداخل ومساحة الممرات، وتوضيح مواقع المصاعد ومخارج الطوارئ على أن تراعي الشركة أفضل السبل فيما يتعلق بكيفية إدارة الخدمات بما في ذلك الإضاءة ، ووسائل التكييف، والكهرباء، والمراحيض ، والصيانة، والنظافة، والأمن، وأن يتوفر لديها خطة للتعامل مع الأعطال الطارئة.
- تولي وإدارة كافة مهام الفك خلال المدة الزمنية المقررة من - وحتى - من الساعة ٧ صباحاً وحتى الساعة ١٠ مساءً يومياً.
- وضع خطة كاملة للفعالية بكافة المناشط (اقتراح فعاليات مصاحبة وترويجية تساهم في إحياء أجواء المعرض وبرامج مبهرة للاستقبال والترحيب بكبار الضيوف وتنفيذها).
- الخدمات المساندة ( عربات تسوق - وعربات لكبار السن - وتوفير خدمة الليموزين - والكافتریات الداخلية وتجهيزها بخدمات انترنت لاسلكي)
- وضع وتنفيذ برنامج حفل الختام النسائي متكامل بحضور شخصية نسائية شرفيه للختام وتوزيع الجوائز والدروع للمشاركات والمنظمين من خلاله ( ملاحظة لابد ان يكون مهندسي الصوت والضوء سيدات).

#### تاسعاً: توثيق المعرض:

يتعين على الشركة المنفذة القيام بأعمال التوثيق لمراسم حفلي الافتتاح والختام والجولة للراعي الشرفي والمعرض لمدة اسبوع والفعاليات المصاحبة بشكل مكتوب وفيديو مصور وفوتوغرافي وفق أعلى مواصفات الإعداد والانتاج.

### متطلبات فنية على الشركة المنظمة

١. أن تملك الشركة المتقدمة كافة المؤهلات اللازمة لتنفيذ المهمة الموكلة لها وفقاً للمعايير الموضوعه من قبل الغرفة التجارية الصناعية بالرياض.
٢. أن تكون الشركة المتقدمة التي ستكون الطرف الرئيسي في العقد مختصة بقطاع الاجتماعات والمعارض والملتقيات وإدارة ورش العمل داخل المملكة وخارجها.

٣. أن تملك الشركة المتقدمة خبرة لا تقل عن خمس سنوات في تنظيم المعارض المحلية والدولية ولها تعاون مشترك مع أفضل المختصين في هذا المجال وان يكون لها سابقة اعمال مماثلة لنوعية المعرض وبمستوى حجمه.
٤. أن تملك لشركة المتقدمة فريق متكامل خاص بالتنظيم والمساندة والمبيعات والمتابعة والتسجيل لا يقل عن ٣٠ شخص.
٥. أن تملك الشركة المتقدمة خبرة في مجال العلاقات العامة والمبيعات.
٦. أن تعين الشركة المتقدمة فريق عمل مكون من شخصين على الأقل ويتواجد في مدينة الرياض ويعمل بمقر الغرفة التجارية الصناعية بالرياض او في مقر المنظم حسب رغبة غرفة الرياض بشكل يومي وحسب ساعات الدوام الرسمي للغرفة لمدة ثلاث شهور فقط.
٧. على المتقدم بعرضه تقديم بيان بالمعارض التي نظمها خلال العامين الماضيين مع نبذة عن كل معرض وحجم الرعاية التي استطاع جذبها للمعرض.
٨. يلتزم المنظم بتسليم الاجنحة للمعارضات قبل مدة لا تقل عن أربعة وعشرين ساعة من افتتاح المعرض.

## متطلبات الرعاية والتسويق على الشركة المنظمة

يتعين على الشركة المنفذة القيام بأعمال التسويق للرايات للمعرض وتشارك الغرفة مع المنظم في إيرادات الرعاية بنسبة يحددها المنظم في عرضه كما يحق للمنظم تأجير مساحة لا تزيد عن (٢٠٠٠ متر مربع) لصالحه وتحصيل إيراد الإيجار بشيكات لصالح الغرفة التجارية الصناعية بالرياض شريطة موافقة الغرفة على الجهة المستأجرة وان لا تكون منافساً للمستثمرات من المنزل ولا يسمح لأي جهة بالبيع او أن يكون عارضها من الرجال او من غير السعوديين بحيث تتكفل الشركة بتغطية كامل تكاليف المعرض وعناصره الموضحة في البنود السابقة فيما عدا تكاليف إيجار الموقع .